

# GUIDE

## Aktivitetsudvalg

### Flere hænder til at løfte opgaven

Lav et aktivitetsudvalg og få flere hænder til at løfte opgaven, når der skal skabes aktiviteter i og omkring butikken. Fx aktiviteter ved højtider som jul og påske, til sommerfesten eller når I vil forkæle medlemmer og kunder med butiksaktiviteter enten med noget til ganen eller med forbrugeroplysning til hjertet.

Med et aktivitetsudvalg får I flere frivillige, som er med til at sikre, at lige præcis jeres butik er et stærkt lokalt samlingspunkt for hele byen eller bydelen.

#### To typer af aktivitets udvalg

I kan vælge at formalisere et aktivitetsudvalg, så det er et fast udvalg nedsat af bestyrelsen med deres egen mødekalender, ansvarsområde og aktivitetskalender.

I kan også vælge at have et mere uformelt ad hoc aktivitetsudvalg, hvor I løbende henter hjælp til aktiviteter, bestyrelsen har udviklet og rammesat. Det kan fx gøre ved enten at oprette en Facebook gruppe for medlemmer, der gerne vil hjælpe til, ved at have en fast aftale med en anden forening i byen, som gerne vil stille med hjælpere, eller I kan trække på bestyrelsens netværk i lokalsamfundet.

### Ikke formaliseret aktivitetsudvalg

Selvom I blot ønsker at tilknytte en gruppe medlemmer, som hjælper med ad hoc opgaver ved aktiviteter, må I bruge lidt energi på at finde de rette.

#### 1 Bestyrelsen netværk

Sørg for at aktivere bestyrelsens netværk, når der er brug for hjælp. I kender helt sikkert nogen, der gerne vil hjælpe med konkrete opgaver. Overvej hvem I kender fra andre foreninger, der kan træde til, og som måske kan hjælpe, når de har et arrangement.

#### 2 Synlighed

Husk at være synlige og tilgængelige, så lokalområdet lærer jer at kende. På den måde bliver jeres medlemmer opmærksomme på, at der sker ting i og omkring butikken, som de kan engagere sig i. På den måde er det lettere at række ud og bede om hjælp!

### **Kaffemødet**

Bestyrelsen i Dagli'Brugsen Ll. Skensved sætter sig et mål for, hvad de gerne vil lykkes med som bestyrelse og inviter relevante samarbejdspartnere til et kaffemøde. På den måde lærer bestyrelsen andre foreninger i byen og kende og får afstemt, hvordan bestyrelsen og foreningerne kan hjælpe hinanden. Det tager tid at opbygge gode relationer, så det er vigtigt at bruge tid og kræfter på dem og sørge for at holde dem ved lige.

### **Detfaste samarbejde**

I Dagli'Brugsen Brenderup har de lavet et samarbejde med byens pensionistforening. Når der er brug for hjælpere til en aktivitet i butikken, kontakter bestyrelsen formanden for pensionistforeningen, som sørger for at finde de hjælpere, der skal bruges.

### **Facebookgrupper**

Dagli'Brugsen Lime har lavet en gruppe på Facebook, hvor de folk, der har lyst til at hjælpe til arrangementer, har meldt sig ind. I gruppen bliver der lavet et opslag, hvis der er brug for hjælp til at stille en pavillon op eller lignende. Det er kun små definerede opgaver, som er lette og overskuelige at gå til, som bliver lagt op. Så vil folk rigtig gerne hjælpe og bruge et par timer. De fleste kan ikke overskue at skulle planlægge og have overblikket, men vil rigtig komme og bruge en time eller to på en bestemt opgave.

## **Et formaliseret aktivitetsudvalg**

Med et formaliseret aktivitetsudvalg har I en fast gruppe af medlemmer, der hjælper med at udvikle og afholde arrangementer i og omkring butikken. Med et formaliseret udvalg giver I ansvaret for butikkens medlemsaktiviteter videre til udvalget, og på den måde får bestyrelsen ressourcer til andre opgaver.

### **1 Hvilke opgaver skal aktivitetsudvalget løfte?**

Tag stilling til hvilke opgaver udvalget skal løse. Har I aktiviteter i jeres årshjul i dag, som I har vanskeligt ved at nå i mål med, som et udvalg vil kunne løfte? Eller hvilke opgaver kunne I virkelig godt tænke jer, at Brugsen er centrum for i jeres by – måske i samarbejde med andre foreninger, institutioner mm.?

*Lav en liste som inspiration til det nye udvalg og husk, det er kun positivt, hvis de nye frivillige tænker videre på jeres idéer.*

### **2 Hvad kan vi tilbyde, og hvad forventer vi?**

Gør jer overvejelser om, hvad I tilbyder kommende udvalgsmedlemmer, og hvad I forventer jer af samarbejdet. Jo mere klarhed om dette, jo større chance for at få rekrutteret de rette. I den forbindelse skal I være helt afklaret med, hvor stor grad af beslutningskompetence udvalget skal have?

### **3 Hvem går vi efter?**

Det kan være en god idé at lave en liste over mulige kandidater og efterfølgende rette personlig kontakt. Gerne inspireret af hvilke aktiviteter I ser for jer i den kommende tid. Spørg dem som har kendskab til de emner eller aktiviteter, I kunne tænke jer at rulle ud – og sørg for, at udvalget også repræsenteres af personer, som er i den målgruppe, I gerne vil nå ud til med jeres mange nye aktiviteter.

*Bemærk at i Coop butikker er alle frivillige dækket af en forsikring.*

## 4 Økonomi

Hvis I er en butiksbestyrelse, har I et årligt aktivitetsbeløb, hvoraf I vil kunne 'donere' penge til udvalget. Er I en brugsforeningsbestyrelse, budgetterer I sandsynligvis med penge til foreningsomkostninger og heraf bør indgå midler, I forventer aktivitetsudvalget får behov for fx i henhold til udvalgets aktivitetsplan for året. Overvej hvilke udgifter der er forbundet med at drive udvalget. Husk Coop ambas aktivitetspulje kan ansøges til aktiviteter, som skaber stærke lokale fællesskaber.

Læs om aktivitetspuljen på [coopforum.dk](http://coopforum.dk)

## 5 Forretningsorden

Det kan være en god idé at tilføje et notat om udvalget; dets funktion, organisering og økonomi i bestyrelsens forretningsorden. Dette sikrer rene linjer i samarbejdet og klarhed for nye medlemmer om, hvordan henholdsvis bestyrelsen og udvalget arbejder. Her kan også beskrives, hvem i bestyrelsen der er ansvarlig for samarbejdet med udvalget (se nedenstående), og om udvalgets medlemmer deltager i udvalgte bestyrelsesmøder fx ved planlægning af årshjul for aktiviteter.

## 6 Udnævn en ansvarlig fra bestyrelsen

Det vil være en god ide at udnævne et bestyrelsesmedlem som ansvarlig for samarbejdet med udvalget. Det er også nødvendigt med en klar forventningsafstemning om, hvem der gør hvad, samt hvor beslutningskompetencen ligger.

## 7 Fortæl om udvalget og dets arbejde

Husk at fortælle om udvalget og dets arbejde. På samme måde, som I fortæller om bestyrelsens arbejde i lokale medier og på butikkens Facebook og Coop medlem app, er det en god idé at vise kunderne, hvad udvalget laver. Det er med til at fortælle foreningshistorien og dermed tydeliggøre, at butikken er mere end blot en butik, ligesom det også vil være en fordel, når der skal rekrutteres til bestyrelse og udvalg, at byens borgere kender til arbejdet.

### I Højer har de »Team Sveske«

I Dagli'Brugsen Højer går aktivitetsudvalget under navnet »Team Sveske«. Udvalget træder til, når der er behov for ekstra hænder til diverse opgaver og arrangementer, eller hvis uddele- ren med kort varsel får en idé til f.eks. en lille stand med smagsprøver, at tænde op i grillen eller lign. Det kan være ret impulsivt og måske være på en hverdag, hvor de fleste bestyrelses- medlemmer er på arbejde. Det kan også være til planlagte arrangementer, som fastelavn for børnene eller til forberedelse og gennemførelse af »Smagedagene« i butikken. Når der er brug for ekstra hænder, er det rigtig dejligt med et aktivitetsudvalg, som efterhånden kender huset/butikken, bestyrelsen og personalet. Man skal selvfølgelig huske at bruge udvalget, så de mærker, at der er brug for dem.

## Husk at anerkende dem, der gør en indsats

Uanset hvilken model I vælger, er det vigtigt at tage stilling til, hvordan I vil anerkende de medlemmer, der hjælper til. Det kan fx være med en lille gave fra butikken, ved at lave et opslag på butikkens Facebook side, hvor I takker for indsatsen eller ved at afholde en årlig fest for dem, der har hjulpet til i løbet af året.

Hvordan sikrer bestyrelsen, at udvalgsmedlemmerne føler sig værdsat? Overvej om der skal laves regler for fx julegaver, julefrokost og andre påskønnelser. Disse aftaler kan med fordel indskrives i forretningsordenen. Medindflydelse kan også være en stor motivationsfaktor. Involver udvalget, når der planlægges og udvikles nye initiativer.

### Det giver mening at oprette et udvalg, når I vil:

- Have flere engagerede medlemmer. Jo flere medlemmer, I knytter til butikken, jo flere ambassadører har for butikken.
- Frigøre tid til at bestyrelsen kan tage sig af klassiske bestyrelsesopgaver som økonomi, strategi og ledelse. Et udvalg vil kunne tage arbejdspresset fra bestyrelsen.
- Udvide netværket. Hvert enkelt udvalgsmedlem bringer, i kraft af sit lokale netværk, gode kontakter til mulige samarbejdspartnere for bestyrelsen og butikken.
- Vise at Coop er en forening. Når I inviterer flere ind i fællesskabet, er det med til at understøtte fortællingen om, at Coop er mere end blot en butik.
- Arbejde med rekruttering til bestyrelsen – eller det modsatte. De medlemmer, der i første omgang engagerer sig i et udvalg, vil måske senere få lyst til at stille op til bestyrelsen. Omvendt kan der være nuværende bestyrelsesmedlemmer, som ønsker at trappe ned, men ikke ønsker at give slip på hverken butikken/Coop eller det sociale fællesskab. Et afgangende bestyrelsesmedlem kan på den måde bevare sin tilknytning til butikken ved at deltage i udvalgsarbejde.