

## Ændre i bestyrelsens kontaktdata


Som medlem af en bestyrelse eller butiksbestyrelse er det muligt at rette i de øvrige bestyrelsesmedlemmers kontaktdata i den respektive forening eller butiksbestyrelse.

Først skal man logge på Mit Coopforum, som man plejer.

På dashboardet vælges Bestyrelsesoversigt

Denne side er til for at du som medlemsvalgt har nem adgang til vigtige værktøjer til dit arbejde i bestyrelse eller landsråd og samtidig holde fortrolige informationer "bag lås".

### Coops interne nyheder til butik



Nyheder - tryk her

Information om Fremtidens Coop

QuickCoop

Bestyrelsesoversigt


Opret dit online møde her

### Velkommen

Helene Bjerregaard (Coop medlem)

Husk IT-sikkerheden - del ikke dit medlemslogin.

### Har du feedback til startside?



Rikke Olsen

Chef for digital udvikling

rikke.olsen@coop.dk

51 59 30 94

### Guides og hjælp til vigtige værktøjer

QuickCoop: Ennå ikke læst medlemshåndbogen

Med QuickCoop kan du oprette nyheder.

Herefter vælges bestyrelsessammensætning

## Bestyrelsesoversigt

Bemærk, at der er kommet en ny funktion, som hedder 'Grupper'. 'Grupper' afløser 'Community' for alle lokale bestyrelser - alle øvrige 'Communities' fortsætter som hidtil.

Grupper fungerer som et digitalt bestyrelseslokale med nye og forbedrede funktioner til at dele dokumenter og nyheder, planlægge møder, gemme referater og kommunikere internt i de enkelte bestyrelser.

Fra den 14. november 2022 er alle filer fra 'Community' kopieret over i 'Grupper'.

Hvis du har spørgsmål til bestyrelsesoversigten, skal du skrive til mitcoopforum@coop.dk.

Ny kommunikationsfunktion 'Grupper' til din lokale bestyrelse - se video her

Grupper - Lokale bestyrelser

Communitygrupper Tværgående netværk

Bestyrelses-sammensætning

Min profil

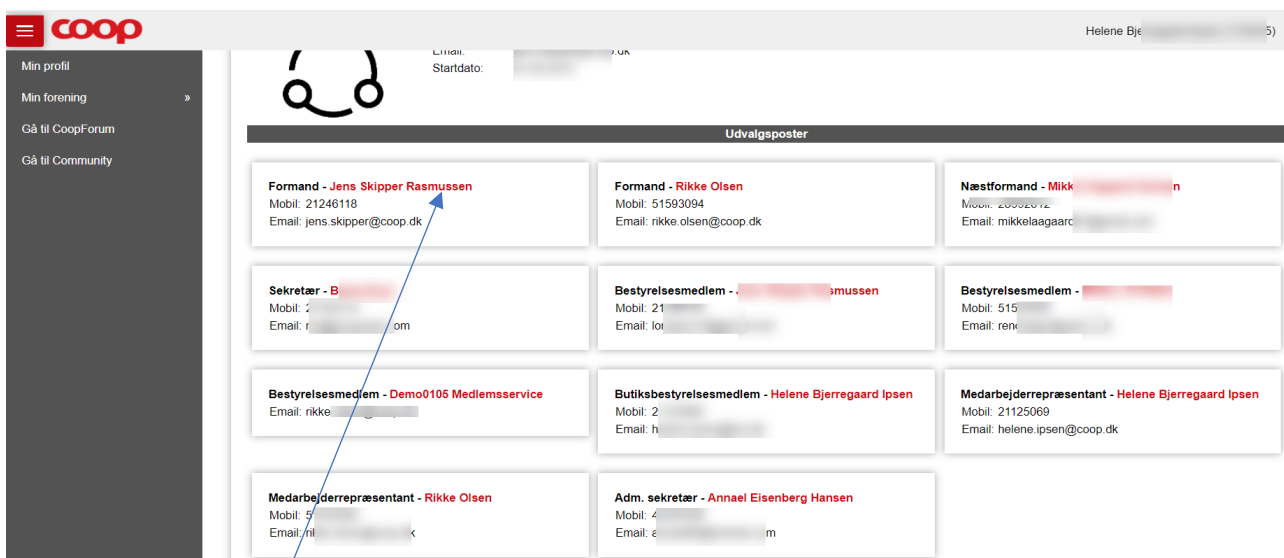
Rapporter

Søg bestyrelse eller person



Gå ind i Min profil og klik på det pågældende foreningsorgan

Herefter fremkommer et billede af den samlede bestyrelse:




Klik på navnet på personen, hvis kontaktdata, du ønsker at ændre.

Herefter fremkommer en oversigt med navn og kontaktdata på den pågældende, hvor du skal klikke på **Ret kontaktoplysninger**



På følgende side kan du ændre fastnettelefonnummer, mobilnummer og e-mail. Når du har foretaget de ønskede ændringer, skal du klikke på Gem. Hvis ikke du ønsker at gennemføre rettelserne, klikker du på Annullér:



<b>Fornavn</b>	Jens Skipper		<b>Efternavn</b>	Rasmussen
<b>Fastnet tif.</b>	<b>Mobil</b>	<b>Email</b>		
21246118	21246118	jens.skipper@coop.dk		
<b>Profiltekst</b>				
I Foreningssekretariatet er det vores mål at aktivere alle Coop medlemmer				
<b>Annullér</b>		 <b>Gem</b>		