

GUIDE: Økonomi i butiksbestyrelsen

Butiksbestyrelsen har jf. '[Opgavebeskrivelser for Coop ambas medlemsorganisation](#)' et årligt økonomisk råderum til aktiviteter iværksat af bestyrelsen. Det kaldes bestyrelsens aktivitetsbeløb. Bestyrelsens aktivitetsbeløb fastlægges i butikkens budgetlægning for det kommende år, og uddeler/varehuschef indarbejder beløbet i butikkens driftsbudget.

Aktivitetsbeløbet udgør for hver medlemsbutik i Coop Danmark 0,2 promille af butikkens forventede omsætning, inklusive moms og eksklusive benzinsalg, dog minimum 10.000 kr. og maksimalt 30.000 kr. Ubrugte beløb kan ikke overføres til efterfølgende år.

Aktivitetsbeløbet fremgår af driftskonto '716100 Foreningsomkostninger', der nulstilles ved regnskabsårets afslutning. Det er uddeler, der kan trække en udskrift til bestyrelsen på forbrugte midler og medbringe til bestyrelsesmøder.

Budgetlægning i bestyrelsen

I bestyrelsen kender I jeres aktivitetsbeløb ved butikkens budgetlægning. I kan derfor lægge budget for jeres arbejde samtidig med, at I arbejder med bestyrelsens opgaver i årshjulet samt med medlems- og kundeaktiviteter for det kommende år. Læs mere i [GUIDE: Handlingsplan for bestyrelsens opgaver](#) og i [GUIDE: Årshjul](#).

Coop ambas medlemsinnovationspulje

Alle bestyrelser kan ansøge om midler i Coop ambas medlemsinnovations-pulje, hvis I vil afholde en særlig aktivitet. Læs mere om kriterier og tidsfrister for ansøgning på [medlemsinnovationspuljen](#).

Økonomi til årsmøde

De ordinære udgifter i forbindelse med årsmødet indgår ikke i bestyrelsens økonomi. Det drejer sig fx om annoncer, lokaleleje samt til et mindre traktament eller en gavepakke af tilsvarende værdi, som budgetteres særskilt. Eventuelle oplysende eller underholdende indslag skal dog dækkes af butiksbestyrelsens aktivitetsbeløb.

Økonomi til bespisning på bestyrelsesmøder

Udgifter til et let måltid på bestyrelsesmøder, der afvikles i tilknytning til normal spisetid, dækkes af butikkens driftsbudget. Hvis møder holdes uden for normal spisetid er butikken vært ved kaffe, te, brød og frugt.

Kontering

Beregningen af aktivitetsbeløbet er inklusive moms, men det bogføres uden moms. Det vil sige, at de 10.000 - 30.000 er uden moms, men med forbehold for momsregler for de enkelte udgifter.

Eksempel

Hvis der bookes en foredragsholder til 10.000, hvor der ikke skal betales moms bruges 10.000. Indkøbes bospising til 10.000 kr., hvoraf 25 % dvs. 2.000 kr. er moms, er kun brugt 8.000 kr.

Budgettering og kontering af udgifter vedr. foreningsarbejdet sker på disse konti:

<u>Linje 24</u>	<u>Foreningsomkostninger</u>
716000	Medlemsomkostninger
716010	Foreningsomk ifm. Samvirke
716100	Foreningsomkostninger (aktiviteter)
752004	Generalforsamling (Årsmøde)
752005	Bestyrelsesmøder

Uddeler kan slå op på disse konti i SAP QlickView og give bestyrelsen en udskrift, der viser de forbrugte midler. Forbrug af aktivitetsbeløb skal posteres på konto 716100.

Øvelse: Prioritér foreningens ressourcer

Når I skal lægge budget for det kommende år, er det vigtigt at have et godt overblik over de ressourcer og midler, I har til rådighed. Denne øvelse giver overblik og gør det nemmere for jer at prioritere mellem opgaver, aktiviteter og projekter og træffe beslutning om, hvordan I skal bruge jeres ressourcer.

Refleksion i bestyrelsen

Formanden attesterer forbrug af aktivitetsbeløb, men hvem i bestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsens økonomi herunder budget og forbrugte midler?

Hvad er første skridt til at få overblik over bestyrelsens aktivitetsbeløb nu og for det kommende år?

Hvordan vurderer I værdien af jeres medlems- og kundeaktiviteter i forhold til de midler, I bruger på hver af aktiviteterne?

- Antal deltagere totalt set
- Antal deltagere, som I specifikt ville engagere med aktiviteten
- Samarbejdet med butikkens personale
- Samarbejdet med aktører i byen/lokalområdet
- Presse og anden omtale
- Likes og delinger på butikkens facebook
- Brug af Coop app'en til annoncering af aktiviteten
- Andet

Hvordan dokumenterer I jeres arbejde i forhold til aktiviteter og økonomi?

- Evaluering i referat til bestyrelsen og butikkens ansatte
- På næste årsmøde