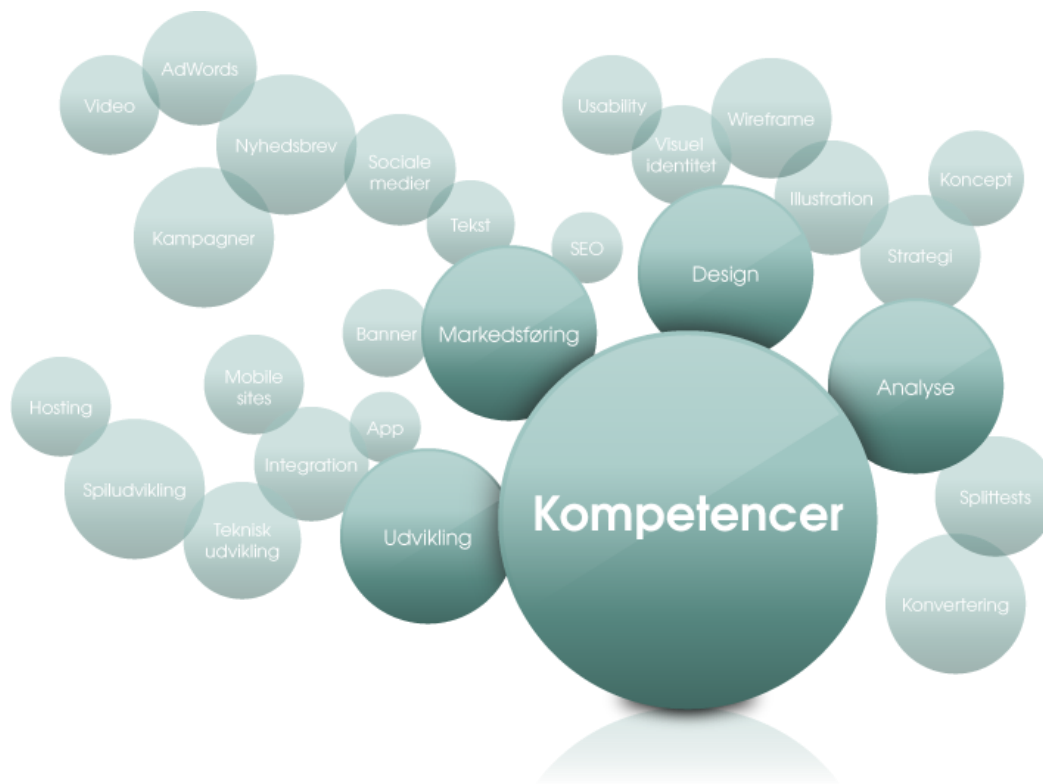


Om bestyrelseskompetencer



Selvevaluering og klarlægning af kompetencerne i bestyrelsen i dag og i morgen.

Når vi taler om vores kompetencer eller mangler, så tager vi ansvar for bestyrelsens udvikling samt bidrager til værdiskabelse.

Bestyrelsen er et samlet team af kompetencer – vi skal ikke være ens, men bruge hinandens viden.

Hvilke kompetencer er der behov for i bestyrelsen i dag og i morgen?

Hvad bidrager jeg med af faglige og personlige kompetencer?

**God fornøjelse med kompetenceprocessen
Coop amba uddannelse**

Kompetenceproces i 3 faser:

1. Klarlægning af jeres nuværende kompetencer i bestyrelsen.

Hvilke kompetencer er der brug for i bestyrelsen i dag og i morgen dvs. på længere sigt. (Fælles vurdering og den gode dialog)

2. Personlige kompetencer

Hvilke faglige kompetencer har det enkelte bestyrelsesmedlem?
(Selvvurdering).

3. Sammenligning

Sammenligning og drøftelse af den samlede kompetenceoversigt ift. nuværende kompetencer og dem, der er brug for på kort og længere sigt. Tal også om, hvordan I vil tilegner jer evt. manglende kompetencer fx via kursus eller rekruttering af de ønskede kompetencer. (Fælles proces og dialog).

Bestyrelseskompetencer - forklaring (generiske)

Kompetence	Beskrivelse
Medlemsforståelse	Viden om medlemmernes hensigter, interesser, behov og ønsker ift. Coop som medlemsejet forening og virksomhed.
Forening og kultur	Forstår de demokratiske og politiske processer i foreningen, foreningskulturen samt, hvordan man engagere sig i foreningen i Coop.
Foreningsstyring	Viden om de organisatoriske forhold i foreningen, foreningsstrukturer, bestyrelserne, vedtægter, generalforsamlinger, landsrådet m.v. Har indblik i, hvordan man organisere og styre en forening.
Civilsamfund	Indsigt i samfundsforhold og frivilligsektoren. Har viden om, hvordan staten, forskellige foreninger, interesseorganisationer og borgere påvirker, inddrager engagerer hinanden.
Forretning (Detail)	Viden om og indsigt i detailhandel herunder en generel forståelse for Coops forretninger, strukturer samt markeds- & konkurrentforhold.
Forretning (Ejendomme)	Indsigt i ejendomsmarkedet, køb/salg samt leje og finansielle forhold.
Bestyrelsesarbejde	Erfaring med bestyrelsesarbejde. Har forståelse for governanceforhold, bestyrelsesrollen og ansvaret. Behersker evnen til at samarbejde og træffe beslutninger. Formår at give konstruktiv medspil og modspil, når dette kræves.
Økonomi	Viden om virksomhedsdrift og økonomiske forhold. Kan læse og forstå regnskabet på koncernniveau, balancen, årsrapporter m.v. Viden om finansielle forhold som kapitalfremskaffelse, kredit og økonomisk gearing af virksomheder.
Risikostyring	Viden om risikostyring samt forhold, der kan have indvirkning på virksomhedens værdi, image og andre forhold.
Strategiudvikling	Erfaring med strategiudvikling. Kan arbejde med strategimetoder/modeller herunder udarbejdelse af visioner og målsætninger samt ledelse og gennemførelse af strategiprocesser i praksis.
Nytænkning	Formår, at være nytænkende og kreativ med fokus på at udvikle ideer, der kan omsættes til anvendelige løsninger, som kan indgå i en forretningsmæssig kontekst.
CSR	Indsigt i CSR forhold, orienteret om tendenser ift. bæredygtighed, etik og værdier m.v. i forretningsmæssige sammenhænge.
Digital	Indsigt i de digitale muligheder og it-løsninger. Erfaring med de sociale medier og mulighederne for anvendelse i forenings-/forretningsmæssige sammenhænge. Orienteret om tendenser og muligheder indenfor fagområdet.
HR & organisation	Erfaring med HR-området, ledelse, kulturforståelse og udvikling, rekruttering, udvikling af mennesker og organisationer.
Jura	Viden om og erfaring med det juridiske område. Jurauddannet eller erfaring fra en juridisk enhed/afdeling eller lign. job.
Kommunikation	Erfaring med kommunikation i større organisationer. Viden om strategiske kommunikationsprocesser internt og eksternt i organisationen samt via sociale medier m.v.